Утверждено приказом

от 01.09.21 г. № 171а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении временного проживания**

**государственного казённого учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский центр реабилитации для лиц без определённого места жительства и занятий»**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения временного проживания государственного казённого учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский центр реабилитации для лиц без определённого места жительства и занятий» (далее - Отделение).

1.2. Деятельность Отделения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом государственного казённого учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский центр реабилитации для лиц без определённого места жительства и занятий» (далее - Учреждение) и настоящим положением.

1.3. Отделение предназначено для оказания в стационарной форме социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально трудовых и социально-правовых услуг лицам без определенного места жительства и занятий (далее – лица БОМЖ), а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала лиц БОМЖ имеющим ограничения жизнедеятельности.

 **2. Цели и задачи деятельности Отделения**

2.1. Целью деятельности Отделения является улучшение условий жизнедеятельности лиц БОМЖ.

2.2. Задачами Отделения являются:

- оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации лиц БОМЖ;

- восстановление способностей к бытовой, социальной, профессиональной деятельности, адаптации к условиям жизни в обществе;

- предоставление лицам БОМЖ помещения для временного проживания.

 **3. Порядок приема, отчисления и содержания в Отделении**

 3.1. В Отделение принимаются лица в возрасте от 18 лет и старше, не имеющие регистрации по месту жительства, не являющиеся собственниками жилых помещений, и не проживающие в жилых помещениях по договору найма или поднайма, договору аренды или на иных основаниях, предусмотренных законодательством РФ, либо не имеющие возможности проживать в принадлежащем им жилье, или по месту регистрации по независящим от них причинам.

 3.2. Преимущественное право на зачисление в Отделение имеют:

 - инвалиды;

 - граждане, ранее имевшие постоянное место жительства на территории г. Владимира и Владимирской области;

 - лица пенсионного возраста;

 - лица, освободившиеся из мест лишения свободы.

 3.3. Основанием для предоставления социальных услуг в Отделении является обращение лица БОМЖ (его законного представителя) в Учреждение.

 3.4. Приём в Отделение и оказание социальных услуг предоставляется лицу БОМЖ в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с лицом БОМЖ (его законным представителем), в течение суток, с даты предоставления индивидуальной программы получателя социальных услуг в Учреждение.

3.5. Договор о предоставлении социальных услуг между администрацией Учреждения и лицом БОМЖ заключается с учётом индивидуальной нуждаемости указанного лица в социальном обслуживании, а также положений действующего законодательства. В исключительных случаях договор может быть продлён по медицинским показаниям и в связи с увеличением срока, требующегося для восстановления документов, устанавливающих личность лица БОМЖ, при оказании ему содействия в этом сотрудниками Учреждения.

 3.6. Обязательными условиями для принятия в Отделение лица БОМЖ, является:

 - наличие свободных мест в отделении;

 - первичный медицинский осмотр;

 - результаты анализов, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

 - санитарная обработка.

3.7. Отказ в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.8. В отделение не принимаются лица БОМЖ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с психическими заболеваниями в острой стадии.

3.9. Отказ от социального обслуживания оформляется в письменной форме.

3.10. На каждого поступающего в Отделение заводится личное дело, в котором хранятся:

- личное заявление получателя социальных услуг;

- анкета с личными данными получателя социальных услуг;

- копия документа удостоверяющего личность лица БОМЖ, при его наличии;

- договор о предоставление социальных услуг;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- копии других имеющихся документов.

3.11. Размещение лиц БОМЖ в Отделении осуществляется с учетом пола.

3.12. Лица БОМЖ, находящиеся в отделении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- выбор поставщика социальных услуг;

- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.13. Лица БОМЖ, находящиеся в отделении обязаны:

- предоставлять в соответствии с Постановлением администрации Владимирской области от 20 мая 2021 г. N 16 "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области" сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, при их наличии;

- своевременно информировать администрацию Учреждения об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- соблюдать правила проживания в Отделении, утверждаемые директором Учреждения;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, техники безопасности.

3.14. Отчисление из Отделения и расторжение договора о предоставлении социальных услуг производится по следующим основаниям:

 - по истечении срока проживания, оговоренного в договоре между лицом БОМЖ и Учреждением;

- за грубое нарушение правил проживания в Отделении;

- в случае отказа от предоставления социальных услуг;

- при возбуждении в отношении лица БОМЖ уголовного дела и избрании в отношении него меры пресечения в виде содержания под стражей;

- при переводе лица БОМЖ в другие учреждения (дома-интернаты, дома милосердия, учреждения здравоохранения и т.д.);

- при отсутствии лица БОМЖ в Отделении более суток без уведомления администрации Учреждения об причинах своего отсутствия;

- в связи со смертью.

3.15. При отчислении из Отделения лицам БОМЖ выдаются принадлежащие им личные вещи, хранившиеся в учреждении, с оформлением соответствующих документов о выдаче, при необходимости выдаётся справка о сроке проживания.

 **4. Деятельность Отделения**

4.1. Лицу БОМЖ предоставляется отдельное койко-место, постельные принадлежности и предметы личной гигиены, в соответствии с установленными нормами обеспечения.

4.2. Лицу БОМЖ организуется горячее питание в соответствии с действующими нормативами.

4.3. При необходимости, лицу БОМЖ оказывается содействие в предоставлении медицинской помощи, проводится санитарная обработка.

4.4. Оказывается содействие в:

- направлении, при необходимости, лиц БОМЖ в медицинские организации;

- документов, удостоверяющих личность, документов для назначения пенсий, оформлении инвалидности, документов для направления граждан пожилого возраста и инвалидов в иные организации социального обслуживания со стационарным социальным обслуживанием;

- трудоустройстве лиц БОМЖ;

- получении СНИЛС, страхового медицинского полиса;

- регистрации по месту пребывания на срок проживания в Учреждении (для пребывающих в Отделении).

4.5. Осуществляются мероприятия по социальной и трудовой реабилитации лиц БОМЖ с целью восстановления способностей к бытовой, профессиональной деятельности, а также к адаптации к условиям жизни в обществе.

4.6. Осуществляется взаимодействие с государственными, общественными, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях осуществления эффективной социальной реабилитации и адаптации лиц БОМЖ.

4.7. Оказывается содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов лиц БОМЖ;

4.8. Оказывается содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

 **5. Порядок и условия оплаты социальных услуг, предоставляемых Отделением**

5.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно, если на дату обращения в Учреждение у лица БОМЖ отсутствует место жительства, работа и средства к существованию.

5.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с положениями [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/70552648/entry/0) от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

5.3. Расчёт среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании сведений, предусмотренных порядком предоставления социальных услуг, утверждённым уполномоченным органом государственной власти, полученных от лица БОМЖ в какой-либо объективной форме, в том числе в письменной, устной форме.

5.4. Средства, поступающие в виде оплаты социальных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в органах Федерального казначейства Владимирской области.

**6. Управление Отделением**

6.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением.

6.2. Заведующий Отделением принимается на работу и увольняется с неё приказом директора Учреждения.

6.3. Заведующий Отделением:

осуществляет:

- руководство деятельностью Отделения;

- координацию деятельности Отделения с другими отделениями;

- учет количества имущества, закрепленного за Отделением;

- контроль за соблюдением требований трудового законодательства, охраны труда, противопожарных мероприятий, техники безопасности работниками Отделения.

обеспечивает:

- выполнение должностных обязанностей работниками отделения;

- сохранность вверенного имущества;

- соблюдение законодательства Российской Федерации, Владимирской области, Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в Отделении и других локальных актов Учреждения;

- соблюдение требований по охране труда и техники безопасности;

- соблюдение правил противопожарной безопасности;

- соблюдение положения о порядке организации и проведения работ по защите конфиденциальной и служебной информации.

 **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Владимирской области.