Утверждено приказом

от 01.09.21 г. № 171а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении ночного пребывания, отделение срочной социальной помощи**

**государственного казённого учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский центр реабилитации для лиц без определённого места жительства и занятий»**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения ночного пребывания, отделения срочной социальной помощи государственного казённого учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский центр реабилитации для лиц без определённого места жительства и занятий» (далее - Отделение).

1.2. Деятельность Отделения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом государственного казённого учреждения социального обслуживания Владимирской области «Владимирский центр реабилитации для лиц без определённого места жительства и занятий» (далее - Учреждение) и настоящим положением.

1.3. Отделение предназначено для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально трудовых и социально-правовых услуг лицам без определенного места жительства и занятий (далее – лица БОМЖ), а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала лиц БОМЖ имеющим ограничения жизнедеятельности и срочных социальных услуг лицам БОМЖ, признанным нуждающимися в оказании неотложной помощи.

**2. Цели и задачи деятельности Отделения**

2.1. Целью деятельности Отделения является улучшение условий жизнедеятельности лиц БОМЖ и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Задачами Отделения являются:

- осуществление мероприятий по профилактике бродяжничества;

- оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации лиц БОМЖ;

- восстановление способностей к бытовой, социальной, профессиональной деятельности, адаптации к условиям жизни в обществе;

- организация учёта лиц БОМЖ;

- предоставление ночлега лицам БОМЖ, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;

- оказание неотложной помощи лицам БОМЖ;

- маршрутизация в некоммерческие организации.

**3. Порядок приема, отчисления и содержания в Отделении**

3.1. В Отделение принимаются лица в возрасте от 18 лет и старше, не имеющие регистрации по месту жительства, не являющиеся собственниками жилых помещений, и не проживающие в жилых помещениях по договору найма или поднайма, договору аренды или на иных основаниях, предусмотренных законодательством РФ, либо не имеющие возможности проживать в принадлежащем им жилье, или по месту регистрации по независящим от них причинам.

3.2. Преимущественное право на зачисление в Отделение для получения социальных услуг в полустационарной форме имеют:

- инвалиды;

- граждане, ранее имевшие постоянное место жительства на территории г. Владимира и Владимирской области;

- лица пенсионного возраста;

- лица, освободившиеся из мест лишения свободы.

3.3. Срочные социальные услуги в Отделении оказываются лицам БОМЖ, остро нуждающимся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

3.4. Основанием для предоставления социальных услуг в Отделении в полустационарной форме является обращение лица БОМЖ (его законного представителя) в Учреждение.

3.5. Основанием для предоставления срочных социальных услуг в Отделении  является заявление лица БОМЖ, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о лицах БОМЖ, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, к Учреждению.

3.6. Приём в Отделение и оказание социальных услуг в полустационарной форме предоставляется лицу БОМЖ в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с лицом БОМЖ (его законным представителем), в течение суток, с даты предоставления индивидуальной программы получателя социальных услуг в Учреждение.

3.7. Договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме между администрацией Учреждения и лицом БОМЖ заключается с учётом индивидуальной нуждаемости указанного лица в социальном обслуживании, а также положений действующего законодательства. В исключительных случаях договор может быть продлён по медицинским показаниям и в связи с увеличением срока, требующегося для восстановления документов, устанавливающих личность лица БОМЖ, при оказании ему содействия в этом сотрудниками Учреждения.

3.8. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью лица БОМЖ, без составления индивидуальной программы получателя социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.9. Обязательными условиями для принятия в Отделение лица БОМЖ для получения социальных услуг в полустационарной форме, является:

- наличие свободных мест в отделении;

- первичный медицинского осмотр;

- результаты анализов, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

- санитарная обработка.

3.10. В отделение не принимаются лица БОМЖ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с психическими заболеваниями в острой стадии.

3.11. Отказ от социального обслуживания оформляется в письменной форме.

3.12. На каждого поступающего в Отделение для предоставления социальных услуг в полустационарной форме заводится личное дело, в котором хранятся:

- личное заявление получателя социальных услуг;

- анкета с личными данными получателя социальных услуг;

- копия документа удостоверяющего личность лица БОМЖ, при его наличии;

- договор о предоставление социальных услуг;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- копии других имеющихся документов.

3.13. Размещение лиц БОМЖ в Отделении, для предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, осуществляется с учетом пола.

3.14. Лица БОМЖ, находящиеся в Отделении, а также обращающиеся в него за получением срочных социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- выбор поставщика социальных услуг;

- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- для получающих социальные услуги в полустационарной форме, обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- для получающих социальные услуги в полустационарной форме, свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.15. Лица БОМЖ, находящиеся в Отделении и получающие социальные услуги в полустационарной форме обязаны:

- предоставлять в соответствии с Постановлением администрации Владимирской области от 20 мая 2021 г. N 16 "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области" сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, при их наличии;

- своевременно информировать администрацию Учреждения об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- соблюдать правила проживания в Отделении, утверждаемые директором Учреждения;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, техники безопасности.

3.16. Лица БОМЖ обращающиеся в Отделение за получением срочных социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с Постановлением администрации Владимирской области от 20 мая 2021 г. N 16 "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области" документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (при его наличии);

- своевременно информировать администрацию Учреждения об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении срочных социальных услуг;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, техники безопасности.

3.17. Отчисление из Отделения и расторжение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме производится по следующим основаниям:

- по истечении срока проживания, оговоренного в договоре между лицом БОМЖ и Учреждением;

- за грубое нарушение правил проживания в Отделении;

- в случае отказа от предоставления социальных услуг;

- при возбуждении в отношении лица БОМЖ уголовного дела и избрании в отношении него меры пресечения в виде содержания под стражей;

- при переводе лица БОМЖ в другие учреждения (дома-интернаты, дома милосердия, учреждения здравоохранения и т.д.);

- при отсутствии лица БОМЖ в Отделении более суток без уведомления администрации Учреждения о причинах своего отсутствия;

- в связи со смертью.

3.18. При отчислении из Отделения лицам БОМЖ выдаются принадлежащие им личные вещи, хранившиеся в учреждении, с оформлением соответствующих документов о выдаче, при необходимости выдаётся справка о сроке проживания.

3.19. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о лице БОМЖ и Учреждении, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью лица БОМЖ.

**4. Деятельность Отделения**

4.1. Лицу БОМЖ получающему социальные услуги в полустационарной форме предоставляется отдельное койко-место, постельные принадлежности и предметы личной гигиены, в соответствии с установленными нормами обеспечения.

4.2. Лицу БОМЖ получающему социальные услуги в полустационарной форме предоставляется горячее питание.

4.3. Предоставление срочных социальных услуг лицам БОМЖ в Отделении включает в себя:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи, в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- иные срочные социальные услуги.

4.4. При необходимости лицу БОМЖ оказывается содействие в предоставлении медицинской помощи, проводится санитарная обработка.

4.5. Оказывается содействие в:

- направлении, при необходимости, лиц БОМЖ в медицинские организации;

- в оформлении инвалидности, документов, удостоверяющих личность, документов для назначения пенсий, документов для направления граждан пожилого возраста и инвалидов в иные организации социального обслуживания со стационарным социальным обслуживанием;

- трудоустройстве лиц БОМЖ;

- получении СНИЛС, страхового медицинского полиса;

- регистрации по месту пребывания срок проживания в Учреждении (для пребывающих в Отделении).

4.6. Осуществляются мероприятия по социальной и трудовой реабилитации лиц БОМЖ с целью восстановления способностей к бытовой, профессиональной деятельности, а также к адаптации к условиям жизни в обществе.

4.7. Осуществляется взаимодействие с государственными, общественными, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях осуществления эффективной социальной реабилитации и адаптации лиц БОМЖ.

4.8. Оказывается содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов лиц БОМЖ;

4.9. Оказывается содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

**5. Порядок и условия оплаты социальных услуг, предоставляемых Отделением**

5.1. Социальные услуги в Отделении в полустационарной форме предоставляются лицам БОМЖ бесплатно, если на дату обращения в Учреждение, их среднедушевой доход ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Владимирской области.

5.2. Срочные социальные услуги предоставляются лицу БОМЖ бесплатно.

5.3. Социальные услуги в Отделении в полустационарной форме предоставляются лицам БОМЖ за плату, если на дату обращения среднедушевой доход лица БОМЖ превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Владимирской области.

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг лицам БОМЖ в Отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой в соответствии с законом Владимирской области.

5.5. Расчёт среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании сведений, предусмотренных порядком предоставления социальных услуг, утверждённым уполномоченным органом государственной власти, полученных от лица БОМЖ в какой-либо объективной форме, в том числе в письменной, устной форме.

5.6. Средства, поступающие в виде оплаты социальных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в органах Федерального казначейства Владимирской области.

**6. Управление Отделением**

6.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением.

6.2. Заведующий Отделением принимается на работу и увольняется с неё приказом директора Учреждения.

6.3. Заведующий Отделением:

осуществляет:

- руководство деятельностью Отделения;

- координацию деятельности Отделения с другими отделениями;

- учет количества имущества, закрепленного за Отделением;

- контроль за соблюдением требований трудового законодательства, охраны труда, противопожарных мероприятий, техники безопасности работниками Отделения.

обеспечивает:

- выполнение должностных обязанностей работниками отделения;

- сохранность вверенного имущества;

- соблюдение законодательства Российской Федерации, Владимирской области, Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в Отделении и других локальных актов Учреждения;

- соблюдение требований по охране труда и техники безопасности;

- соблюдение правил противопожарной безопасности;

- соблюдение положения о порядке организации и проведения работ по защите конфиденциальной и служебной информации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Владимирской области.